



# MAX<sup>1</sup> PLANCK<sup>1</sup> SCHULE

Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

**Klasse** \_\_\_\_\_

**2022 / 23**

**Profil:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrerin / Klassenlehrer

## Herzlich Willkommen in der Oberstufe der MPS

Mit diesem Heft möchten wir Ihnen Antworten auf einige FAQs zu Bestimmungen und Regelungen in der Profiloberstufe geben, die sich im Laufe der vergangenen Zeit immer wieder einmal ergeben haben.

Des Weiteren finden Sie in diesem Heft die Formulare, die Sie zur Entschuldigung Ihrer Fehlzeiten, für Anträge auf Unterrichtsbefreiungen und zum Nachweis der beiden gleichwertigen Leistungsfeststellungen unbedingt benötigen.

### Weitere Informationsquellen:

Homepage der Max-Planck-Schule: [mpsk.org](http://mpsk.org)

IServ: [mps-ki.de](http://mps-ki.de)

Oberstufenschaukasten auf dem oberen Schulhof

Hier können Sie sich über die verschiedenen Aktivitäten an der MPS informieren und erhalten wichtige Informationen zur Oberstufenarbeit, wie z.B. den laufend aktualisierten Jahresterminplan, die Abiturtermine oder die Klausurenpläne.

#### Inhalt:

1. Leistungsbewertung in der Oberstufe
2. Abiturprüfung
3. Wirtschaftspraktikum in der 11. Jahrgangsstufe (Q1)
4. Fehlstundenregelung
5. Entschuldigungen für versäumten Unterricht
6. Anträge auf Unterrichtsbefreiung

### 1. Leistungsbewertung

- **Einführungsphase** (10. Jahrgang) → Vorbereitung auf die Arbeitsweisen der Profiloberstufe
- **Qualifikationsphase 1,2** (11. und 12. Jahrgang) → Leistungen gehen in die Abiturberechnung ein
- Notenskala 1 bis 6 (15 bis 0 Punkte)
- Bei der Festsetzung der Halbjahresnote hat der Bereich der Unterrichtsbeiträge ein stärkeres Gewicht als der Bereich der Klassenarbeiten.
- Versetzung in den Q-Phase, falls Leistungen nicht mehr als  $1x < 4$  Punkte und keine 0 Punkte, ansonsten Einzelfallentscheidung der Klassenkonferenz.  
Aufsteigen innerhalb der Q-Phase, sofern die Bedingungen für die Abiturzulassung erfüllbar sind.
- Halbjahresleistungen, die mit 0 Punkten bewertet wurden, gelten als nicht erbracht (ggf. Rücktritt).
- Freiwilliger Rücktritt um ein Schuljahr ist am Ende der E-Phase oder nach jedem weiteren Halbjahr auf Antrag einmal möglich, sofern dadurch die zulässige Verweildauer nach § 18(3) SchulG nicht überschritten wird.

# Herzlich Willkommen in der Oberstufe der MPS

## 2. Abitur

Folgende Regelungen gelten bis einschließlich Abitur 2023:

### 2.1 Berechnung des Abiturergebnisses:

Block 1: 36 Halbjahresleistungen aus der Qualifikationsphase (11. und 12. Jg.)

- 4x aus dem Profulfach
- 4x aus jedem Kernfach (Deutsch, Mathematik, Fremdsprachen)
- 4x Naturwissenschaften
- 4x Profil ergänzende Fächer
- 1x Kunst / Musik / Darst. Spiel
- 2x Geschichte
- 2x Geographie / WiPo
- 2x Religion / Philosophie
- Abiturprüfungsfächer aus Q1, Q2 (sofern noch nicht enthalten)
- 2x neu begonnene FS aus Q2 (falls belegt)
- ergänzen auf **36 Leistungen** (darunter max. 3x Sport, 1x bLL)

max. 7x < 5 Punkte  
keine 0 Punkte

**mind. 200 Punkte \***

\*  $\sum$  aus 36 Leistungen  $\cdot 40/36 \geq 200$

Block 2: 4 Abiturprüfungsleistungen (5x-Wertung)

davon mind. 2 Prüfungsfächer mit jeweils mind. 5 Punkten

(bei 5 Abiturprüfungen: mind. 3 Prüfungsfächer mit jeweils mind. 5 Punkten)

**mind. 100 Punkte**

Punktsummen aus Block 1 + Block 2: mind. 200 + 100 = 300 Punkte → **4,0**

max. 600 + 300 = 900 Punkte → **1,0** (ab 823 P.)

Folgende Änderungen ab Abitur 2024 sind **ROT** hervorgehoben:

Block 1: 36 Halbjahresleistungen aus der Qualifikationsphase (Q1, Q2)

- 4x aus dem Profulfach
- 4x aus jedem Kernfach (Deutsch, Mathematik, Fremdsprachen)
- 4x aus einer (**derselben**) Naturwissenschaft
- 1x Profilseminar**
- 1x Kunst / Musik / Darst. Spiel
- 4x** Geschichte
- 2x Geographie / WiPo
- 2x Religion / Philosophie
- 2x neu begonnene FS aus Q2 (falls belegt)
- 4x aus jedem Abiturprüfungsfach
- ergänzen auf **36 Leistungen** (darunter max. 3x Sport, 1x bLL)

max. 7x < 5 Punkte

keine 0 Punkte

**mind. 200 Punkte**

\*  $\sum$  aus 36 Leistungen  $\cdot 40/36 \geq 200$

# Herzlich Willkommen in der Oberstufe der MPS

## 2.2 Die Abiturprüfung

Meldung zur Abiturprüfung: - Anfang Q 2.1 Entscheidung über die Prüfungsfächer  
- Ende Q 2.1 Meldung zur Abiturprüfung

4 Prüfungsfächer: - 3 x schriftlich (2 x Kernfach und 1 x Profilfach)  
- 1 x mündlich oder Präsentationsprüfung

5. freiwilliges Prüfungsfach: - mündlich oder „besondere Lernleistung“

### Bedingungen für die Wahl der Prüfungsfächer:

- aus jedem Aufgabenfeld mindestens ein Prüfungsfach
- alle Prüfungsfächer müssen durchgängig belegt worden sein
- das 3. Kernfach kann kein Prüfungsfach mehr sein

## Änderungen ab Abitur 2024 **ROT** hervorgehoben:

4 Prüfungsfächer: - 3 x schriftlich (2 x Kernfach **e.A.** und 1x Profilfach)  
- 1 x mündlich oder Präsentationsprüfung (**auch Kernfach g.A. möglich**)  
- **ds als mündliches Prüfungsfach möglich (fachpraktischer und theoretischer Teil)**

5. Freiwilliges Prüfungsfach: - mündlich oder „besondere Lernleistung“

### Bedingungen für die Wahl der Prüfungsfächer:

~~—das 3. KF kann kein Prüfungsfach mehr sein~~

## 2.3 Die Prüfungsformate

schriftliche Prüfung: In den KF zentrale Aufgabenstellungen, in den PF dezentrale Aufgaben (Besonderheiten für Englisch und Sport beachten!)

mündliche Prüfung: Prüfungsdauer 20 Minuten, zwei Aufgaben; Vorbereitungszeit 30 Minuten

Präsentationsprüfung: Als 4. Abiturprüfungsfach ist entweder eine mündliche Prüfung oder eine Präsentationsprüfung möglich. Diese besteht aus einem mediengestützten Vortrag (10 Min.) mit anschließendem Kolloquium (20 Min.). Die Aufgabenstellung erfolgt durch die Fachlehrkraft. Anschließend haben Sie vier Schulwochen Zeit für Ihre Vorbereitung. Spätestens 10 Tage vor der Prüfung müssen Sie eine schriftliche Dokumentation über Ablauf und Inhalt der Präsentation abgeben. Präsentationsprüfungen finden parallel zu den mündlichen Prüfungen statt.

Besondere Lernleistung: Sie wird im Rahmen oder Umfang zweier aufeinander folgender Kurshalbjahre (Jahresarbeit) erarbeitet und verlangt ein hohes Maß an Eigenständigkeit in der Gestaltung des Lern- und Arbeitsprozesses.

Die bLL besteht aus einer schriftlichen Dokumentation und einem anschließenden Kolloquium.

Die Themenstellung wird mit der betreuenden Lehrkraft abgestimmt, soll aber vom Prüfling eigenständig formuliert werden. Möglich ist auch ein umfassender Beitrag zu einem von den Ländern geförderten Wettbewerb. Weitere Informationen dazu erhalten Sie vom Oberstufenleiter.

Im Kolloquium präsentiert der Prüfling seine Arbeit und die ihr zugrunde liegenden Reflexionsprozesse, damit sowohl das Maß an eigenständiger Aneignung von Kenntnissen, Methoden und Fertigkeiten als auch deren eigenständige Anwendung erkennbar und bewertbar werden.

Die bLL kann als fünftes Abiturprüfungsfach oder als eine der 36 geforderten Einzelleistungen ins Abitur eingebracht werden.

Beginn und Abgabetermin der Dokumentation werden von der Schule festgelegt.

### **3. Wirtschaftspraktikum in Q 1**

In Q1.1 müssen alle Schülerinnen und Schüler im Rahmen des WiPo-Unterrichts ein zweiwöchiges Wirtschaftspraktikum ableisten und darüber einen Praktikumsbericht anfertigen, welcher verbindlicher Bestandteil der WiPo-Note ist.

Welche Anforderungen damit im Einzelnen verbunden sind, erfahren Sie rechtzeitig von Herrn Sternberg. Bemühen Sie sich in Ihrem eigenen Interesse bitte frühzeitig um einen geeigneten Praktikumsplatz !

### **4. Fehlstundenregelung**

Alle Fehlzeiten müssen **unverzüglich bei der betreffenden Fachlehrkraft sowie bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer** begründet entschuldigt werden.

Dazu beachten Sie bitte unbedingt den folgenden Ablauf:

1. Krankmeldung morgens mit dem dafür vorgesehenen Formular unserer Homepage, ersatzweise telefonisch in der Schule (☎ 6499280)
2. Jeweils in der ersten Unterrichtsstunde nach Wiedererscheinen in der Schule schriftlich in diesem Entschuldigungsheft (Formulare siehe 5.)

Außerdem bitte beachten:

- **Erkranken Sie während der Unterrichtszeit**, so müssen Sie sich im Sekretariat abmelden, bevor Sie die Schule verlassen.
- Bei einer **Fehlzeit von mehr als drei Tagen** wird grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung verlangt.  
→ Fehlzeit Freitag bis Montag ist attestpflichtig!
- Bei **Entschuldigungen für Klausuren oder gleichwertigen Leistungsfeststellungen** müssen Ihre Eltern die Schule am Morgen der Klausur / der gleichwertigen Leistungsfeststellung persönlich unter Hinweis auf den Leistungsnachweis telefonisch informieren (gilt auch bei Volljährigkeit). Ansonsten ist die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung erforderlich. Über Ausnahmen entscheidet im Einzelfall der Schulleiter.
- Die Schule kann bei gehäuften Fehlzeiten auch grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung verlangen („Attestpflicht“).
- Die Unterrichtsleistungen für unentschuldigte Fehlstunden werden mit 0 Punkten bewertet.
- Ein Kurs kann als nicht belegt erklärt werden, wenn Sie sich vorsätzlich der Leistungsfeststellung in diesem Kurs entziehen.  
→ In einem einbringpflichtigen Kurs erzwingt dies den Rücktritt um eine Jahrgangsstufe.
- Unentschuldigte Fehlzeiten von 20 und mehr Stunden innerhalb von 30 Tagen oder wiederholt bei Klassenarbeiten in mindestens zwei Fächern können zur Entlassung aus der Schule führen.

**Für alle Abwesenheiten, die im Voraus geplant werden können,**

z.B. Arzttermine oder Führerscheinprüfungen, **müssen Sie sich vorher beurlauben lassen.**

- für einzelne Fachstunden bei der betreffenden Fachlehrkraft
- für 1 - 5 Tage schriftlich bei Ihrer Klassenlehrerin / Ihrem Klassenlehrer (Formulare siehe 6.)  
→ Die Klassenlehrer(innen) akzeptieren keine unvollständig ausgefüllten Anträge !
- **Nachträgliche Beurlaubungen sind nicht möglich.**

# Herzlich Willkommen in der Oberstufe der MPS

## 5. Entschuldigungen für Fehlzeiten im Unterricht

1. morgens Schule informieren → Formular auf der Homepage oder Telefon: 6499280

2. Fächerliste vollständig ausfüllen

3. in der ersten Unterrichtsstunde den Fachlehrkräften sowie der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer vorlegen

Bitte führen Sie dieses Entschuldigungsheft sorgfältig.

**Entschuldigungen werden ausschließlich in diesem vollständig geführten Heft akzeptiert.**

Da Sie ggf. den Nachweis über Entschuldigungen erbringen müssen, dient diese Regelung auch Ihrer eigenen Absicherung.

Ich bitte, mein Fehlen in folgenden Unterrichtsstunden zu entschuldigen:

Std.	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

\_\_\_\_\_  
Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

Std.	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

\_\_\_\_\_  
Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_



**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

**Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !**

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Gesehen Klassenlehrer(in): \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler(in): \_\_\_\_\_

# Herzlich Willkommen in der Oberstufe der MPS

## 6. Anträge auf ganztägige Unterrichtsbefreiungen (1 – 5 Tage)

1. **Eingangserklärung unterschreiben**
2. **Antrag vollständig ausfüllen und anschließend von den Fachlehrkräften abzeichnen lassen**
3. **ausgefüllten Antrag der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer zur Genehmigung vorlegen**

### allgemeine Erklärung:

Die in meiner Abwesenheit vermittelten Unterrichtsinhalte werde ich in eigener Verantwortung nacharbeiten.

Mir ist bekannt, dass unvollständige oder falsche Angaben die Unterrichtsbefreiung ungültig machen und zu Bewertungen mit 0 Punkten für die geforderten Leistungsnachweise sowie für die anderen Unterrichtsleistungen führen.

Die Schule behält sich weitere Maßnahmen nach §§ 19 und 25 SchulG vor.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: \_\_\_\_\_

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: \_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Klassenlehrer(in)